

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging genaamd sportvereniging Conventus, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 30 juni 2005 en is gevestigd te Zwijndrecht.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze geheel zijn vastgesteld bij notariële akte op 30 juni 2005.

TENUE

Artikel 2

Het tenue van de vereniging is geel/zwart shirt, zwarte broek/rok.

LEDEN EN DONATEURS

Artikel 3

1. De vereniging kent naast de gewone leden, ereleden en leden van verdienste ook ondersteuning door vrijwilligers en donateurs. Dit totaal kunnen we als volgt onderverdelen:
 - a. Seniorleden
 - b. Juniorleden
 - c. Jeugdleden
 - d. Overige leden
 - e. Leden van verdienste
 - f. Ereleden
 - g. Vrijwilligers (niet lid)
 - h. Donateurs

ad a. Seniorleden zijn zij, die voor één juli van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn. De peildatum van de indeling voor de sport is afhankelijk van de betreffende sportbond.

ad b. Juniorleden zijn zij, die voor één juli tussen de 16 en 18 jaar zijn. De peildatum van de indeling voor de sport is afhankelijk van de betreffende sportbond.

ad c. Jeugdleden zijn zij, die voor één juli jonger zijn dan 16 jaar. De peildatum van de indeling voor de sport is afhankelijk van de betreffende sportbond.

ad d. Overige leden zijn zij, die niet aan de competitie deelnemen van de betreffende sportbond.

ad e. Leden van verdienste zijn zij, die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en die daartoe op voorstel van het bestuur door de Algemene Vergadering zijn benoemd.

ad f. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, daartoe zijn benoemd. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering.

ad g. Vrijwilliger (niet leden) zijn natuurlijke personen die zich bereid hebben verklaard de vereniging uitsluitend door eigen inbreng te steunen. Vrijwilligers (niet leden) betalen geen contributie en hebben geen stemrecht.

ad h. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich als zodanig hebben aangemeld en zich bereid hebben verklaard de vereniging uitsluitend door een financiële bijdrage te steunen. Donateur hebben geen stemrecht.

WIJZE AANMELDING LEDEN

Artikel 4

Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt mede ondertekend door hun wettige vertegenwoordiger.

Na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.

TOELATING, RECHTEN EN VERPLICHTINGEN DONATEURS

Artikel 5

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 15,00 (zegge: vijftien euro) per boekjaar dient te bedragen;
- de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk met het bestuur anders wordt overeengekomen, in één maal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek tot betaling.

LEDENREGISTRATIE

Artikel 6

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden, de vrijwilligers (niet-leden) en de donateurs worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk in kennis te stellen.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij het

Nederlands Handbal Verbond dan wel het Koninklijk Nederlandse Korfbal Verbond.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 7

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient het lid de voorschriften van artikel 5 van de statuten van de vereniging na te leven.

CONTRIBUTIE

Artikel 8

1. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan de leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie.

2. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging een aanmaning verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn/haar betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum. Op de aanmaning wordt het lid in gebreke gesteld waarbij aanspraak wordt gemaakt op administratiekosten rente- en incassokosten.

3. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk verzoek te richten aan het bestuur

SCHADELOOSSTELLINGEN EN BOETEN

Artikel 9

1. Ieder lid is verantwoordelijk voor het materiaal (in de meest ruime zin des woords), dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan of gehuurd door de vereniging.

2. Mocht in geval van schade blijken dat deze het gevolg is van nalatigheid of opzet dan houdt de vereniging zich het recht voor de schade te verhalen op het betreffende lid.

VERZEKERING

Artikel 10

1. De vereniging heeft voor haar leden en vrijwilligers (niet lid) een ongevallenverzekering afgesloten.

BESTUUR

Artikel 11

1. De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen van het bestuur. De voorzitter heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter mede ondertekend. De voorzitter brengt op de

jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen boekjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden de taken waargenomen door de vice-voorzitter. De vice-voorzitter wordt na de Algemene Ledenvergadering uit het midden van de algemene bestuursleden door de algemene bestuursleden benoemd,

2. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:

- a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
- b. het houden van het verenigingsarchief;
- c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
- d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.

3. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:

- a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
- b. het afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstroming binnen de vereniging.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dienen de boeken te worden gecontroleerd door de kascommissie.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 12

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een verzoek met enig schriftelijk communicatie middel.
3. De uitnodigingen vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen ten aanzien van alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die daartoe door het bestuur worden uitgenodigd.
6. Van het verhandelde in de bestuursvergadering worden notulen gehouden. De notulen worden op de door het bestuur te bepalen wijze vastgesteld en ondertekend.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 13

1. Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
2. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum.

3. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

4. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

COMMISSIES

ARTIKEL 13

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.

2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk bekend wordt gemaakt.

3. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:

- de kascommissie, zoals bedoeld in art. 3 van de statuten

- technische commissie bestaande uit:

- a) de handbal technische commissie

- b) de korfbal technische commissie

- de kantine commissie

- de activiteitencommissie

- de communicatie commissie

4. Ieder van deze genoemde commissies, uitgezonderd de kascommissie en de communicatie commissie heeft een bestuurslid als lid. Bij de instelling van andere commissies, dan in art. 13.3 genoemd zal door de Algemene Vergadering worden aangegeven, hoe de relatie met het bestuur geregeld zal zijn.

5. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.

6. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.

7. De algemene vergadering zal door elke commissie een reglement laten vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.

8. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering.

9. Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.

10. De kascommissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.

De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten

met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

11. De technische commissies handbal en korfbal worden jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden, waarbij maximaal één lid deel mag uitmaken van het bestuur. De leden van de technische commissies zijn herbenoembaar. De technische commissies hebben tot taak het (doen) behartigen van alle sport aangelegenheden van de betreffende tak van sport overeenkomstig de door de betreffende sportbond gegeven voorschriften en de door het bestuur ter zake geven aanwijzingen.

12. De kantine commissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden, waarbij maximaal één lid deel mag uitmaken van het bestuur. De leden van de kantinecommissie zijn herbenoembaar. De kantine commissie heeft tot taak, zorg te dragen voor de exploitatie van de verenigingskantine.

13. De activiteiten commissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit drie leden en maximaal vijf leden, waarbij maximaal één lid deel mag uitmaken van het bestuur. De leden van de activiteiten commissie zijn herbenoembaar. De activiteiten commissie heeft tot taak het organiseren van evenementen.

14. De communicatie commissie wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd en bestaat uit drie leden en maximaal negen leden. Deze commissie heeft geen afgevaardigde in het bestuur, echter een van de bestuursleden wordt belast met de portefeuille communicatie. De leden van de communicatie commissie zijn herbenoembaar. De communicatie commissie is belast met alle communicatie uitingen van de vereniging; in het bijzonder gaat de aandacht uit naar uitgave verenigingsblad, beheer website en sponsor activiteiten

OFFICIEEL ORGAAN

Artikel 14

1. De vereniging heeft een officieel orgaan (clubblad/website), waarvoor de bijdrage die de instandhouding van dit orgaan vergt in het daaropvolgende boekjaar jaarlijks ter gelegenheid van de vaststelling van de begroting door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

2. Het bestuur benoemt daartoe een hoofdredacteur, die belast is met het opmaken en verspreiden van het officieel orgaan.

3. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het wedstrijdsecretariaat maakt in het officieel orgaan melding van:

- nieuwe leden;
- aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
- wedstrijden en toernooien; en
- besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 15

4. De voorzitter verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De

secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich naar zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.

5. De secretaris legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn.

De secretaris completeert deze presentielijst met de namen van die leden, die zich door andere stemgerechtigde leden laten vertegenwoordigen conform art 11.1.e van de statuten. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.

6. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter drie stemgerechtigde leden aan die, de stemmen tellen en van de uitkomst verslag uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.

7. Bij hoofdelijk oproeping geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden en de vertegenwoordigde leden daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter hun stemmen uitbrengen.

8. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:

- getekend zijn;
- onleesbaar zijn;
- een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
- voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
- meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.

9. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

10. Onder door de algemene vergadering te stellen voorwaarden kan aan de wettelijke vertegenwoordigers van leden die jonger zijn dan zestien jaar, ter zake van deze leden betreffende aangelegenheden, stemrecht worden verleend, van geval tot geval in de algemene ledenvergadering

JAARSTUKKEN - BALANS, STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN JAARVERSLAG

Artikel 16

1. Het bestuur is verplicht de balans en staat van baten en lasten gedurende zeven jaren op papier te bewaren of zodanig langere termijn als wet- of regelgeving vereist.

WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 17

1. Dit reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten van de vereniging.

2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering later tijdstip vaststelt.

3. Wijzigingen in dit reglement dienen onmiddellijk ter kennis te worden gebracht van het bestuur van het Nederlandse Handbalverbond en het koninklijk Nederlands Korfbalverbond.

Dit reglement is vastgesteld/gewijzigd en aangevuld door de algemene vergadering de dato 25 september 2006 en per die datum in werking getreden.